## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1271-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | ANDRES FELIPE QUEJADA MURILLO |
| Cedula | 1107035385 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 04/feb/2026 |
| Fecha finalización | 30/jun/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 1082581296 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 435598378 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 30/06/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO 2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 1. Apoyé en charla técnica de la sesión de entrenamiento del programa sobre ruedas , desarrollada en el barrio Laureano Gómez ubicada en la comuna 15 , en la Unidad recreativa Laureano Gómez , durante el mes de junio.<br><br>2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación<br><br>3. Asistí a capacitación psicosocial a cargo de marcela, en la secretaria del deporte y la recreacion, donde se hablaron los temas a realizar en el mes de junio, dando cumplimiento con el objeto contractual.<br><br>4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación<br><br>5. Asistí a capacitación virtual dado por el coordinador zonal en donde se explica a detalle, como se debe presentar la cuenta de cobro final en las fechas establecidas por la secretaría del deporte y la recreación |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1DnuIRoMKXcCA9VnWd42nlVy-2-NSOSeK?usp=sharing | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/jun/2026 |